

# **PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI 2007-2013**

## **Obiettivo "Convergenza"**

**Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013- PON**  
**“Competenze per lo Sviluppo” Fondo Sociale Europeo**

**Obiettivo D) Accrescere la diffusione, l’accesso e l’uso della**  
**società dell’informazione nella scuola Azione D.4**

**ISTRUZIONI TECNICHE PER ISCRIZIONE ON LINE**  
**AI CORSI DI FORMAZIONE IN PRESENZA D4**

Dal link dedicato “iscrizioni alla formazione in presenza D4” sulla home page del sito dei PON-scuola <http://www.istruzione.it/web/istruzione/pon> si raggiunge la maschera di accesso alle iscrizioni online (Fig.1).

Fig. 1



Nella maschera per il login (Fig.2) occorre poi inserire il proprio codice fiscale ed il codice meccanografico della scuola di appartenenza; per cercare eventualmente il codice meccanografico utilizzare l'apposito strumento di ricerca a disposizione nella pagina.

Fig. 2

**Iscrizione ai corsi in presenza D4**

Inserire il proprio codice fiscale e il codice meccanografico della scuola di appartenenza

Codice Fiscale

Codice meccanografico  **Procedi**

---

Altrimenti, se il codice meccanografico non è conosciuto, utilizzare per trovarlo i seguenti criteri di ricerca:

Regione

Provincia

Tipologia Istituto

Denominazione istituto

Località

**Cerca**

Una volta entrati nell'area di iscrizione ai corsi di formazione in presenza D4 per prima cosa sarà necessario convalidare i dati della propria scheda anagrafica, per poi procedere quindi nell'iscrizione cliccando sul “**iscrizione**”(Fig.3):

**Fig. 3**

Istituto di appartenenza: GORJUX BARC090009  
Iscrizione ai corsi in presenza D4

Nome  
Cognome  
Codice Fiscale  
Disciplina insegnata  
E-Mail

Scheda anagrafica

| Modulo di Formazione                   | Scuola presidio assegnata | Data inizio formazione | Data fine formazione |
|----------------------------------------|---------------------------|------------------------|----------------------|
| Le tecnologie per la didattica corso 1 |                           |                        |                      |

Iscrizione

Potrà accadere che nell'isciversi il docente trovi una registrazione a suo nome già inserita dal Dirigente Scolastico della propria scuola; in tal caso visualizzerà a sistema **“iscritto da scuola”**(Fig.4).

**Fig. 4**

Istituto di appartenenza: GORJUX BARC090009  
Iscrizione ai corsi in presenza D4

Nome  
Cognome  
Codice Fiscale  
Disciplina insegnata  
E-Mail

Scheda anagrafica

| Modulo di Formazione                   | Scuola presidio assegnata                                                  | Data inizio formazione | Data fine formazione |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|
| Le tecnologie per la didattica corso 1 | BAIS00700P L. EINAUDI (ITC - IPAA)<br>VIA SETTEMBRINI 160 Canosa Di Puglia | 05/03/2012             | 29/06/2012           |

Iscritto da Scuola

Procedendo nell'ISCRIZIONE il docente entrerà nell'area “Scegli scuola Presidio” (Fig.5) dove potrà cercare il Presidio di suo interesse all'interno del territorio<sup>1</sup>. La funzione “Mappa dei presidi della regione” offrefa possibilità di visualizzare la collocazione del presidio attivo sul territorio.

**Fig. 5**

Sei in: home-> Inserimento iniziale-> Scelta del Modulo al quale iscriversi-> Scelta Scuola presidio e data formazione

Indietro Logout

Scegli Scuola Presidio

Regione  
Provincia  
Denominazione istituto  
Località

Puglia

Cerca

Mappa dei presidi della regione

Per eventuali segnalazioni di problematiche tecniche inerenti il sistema informatico o inerenti la procedura di iscrizione on line è possibile contattare l'help desk dell'ANSAS –EX INDIRE

tel.055 2380396 - 417- 575 - 579 dal lunedì al venerdì ore 10-13/ 14-17 o scrivere a [pon@indire.it](mailto:pon@indire.it)

<sup>1</sup> Nel caso in cui la persona interessata provveda ad iscriversi personalmente e desideri poi cancellare l'iscrizione effettuata, potrà farlo autonomamente accedendo nuovamente al sistema dal link di iscrizione ed utilizzando poi, una volta entrato a sistema, la funzione **“cancella iscrizione”**.